

УТВЕРЖДЕНО
решением антитеррористической комиссии
в Майском муниципальном районе
(протокол от 12 февраля 2019 г. №1)

ПОЛОЖЕНИЕ
о постоянно действующих рабочих группах
антитеррористической комиссии Майского муниципального района

1. Постоянно действующие рабочие группы антитеррористической комиссии Майского муниципального района (далее – рабочие группы) создаются в соответствии с Положением об антитеррористической комиссии муниципального образования Кабардино-Балкарской Республики, утвержденного председателем Антитеррористической комиссии в Кабардино-Балкарской Республике 25.09.2018 г., в целях изучения вопросов, касающихся профилактики терроризма, минимизации и ликвидации последствий его проявлений в отраслевых сферах управления (далее – отраслевые сферы), а также для подготовки проектов соответствующих решений антитеррористической комиссии Майского муниципального района (далее – АТК) и исполнения принятых ею решений.

Перечень рабочих групп утверждается решением АТК.

Руководителями рабочих групп по должности являются руководители (должностные лица, исполняющие обязанности руководителей) структурных подразделений местной администрации Майского муниципального района (далее – администрация) либо их заместители.

Координацию деятельности рабочих групп осуществляет аппарат АТК.

2. Состав рабочей группы формируется руководителем структурного подразделения администрации. В ее состав входят представители органов местного самоуправления Майского муниципального района, структурных подразделений администрации, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (по согласованию) и организаций (по согласованию), осуществляющих деятельность в соответствующих отраслевых сферах.

3. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, решениями Национального антитеррористического комитета, Антитеррористической комиссии в Кабардино-Балкарской Республике, законами и нормативными правовыми актами Кабардино-Балкарской Республики, а также настоящим Положением.

4. Основными задачами рабочей группы являются:

а) мониторинг процессов в отраслевых сферах, оказывающих влияние на ситуацию в области противодействия терроризму, а также состояние антитеррористической защищенности объектов (территорий) в соответствующих отраслевых сферах. Информирование аппарата АТК об изменениях обстановки на объектах, влияющих на состояние их безопасности;

б) выработка предложений по совершенствованию совместных с другими органами власти мер по профилактике терроризма, а также по минимизации и ликвидации последствий его проявлений;

в) совершенствование системы мер по антитеррористической защищенности объектов (территорий) в отраслевых сферах, мест массового пребывания людей;

г) подготовка материалов для заседаний АТК по вопросам, относящимся к компетенции рабочей группы;

д) обеспечение деятельности АТК по организации и контролю исполнения ее решений, в части касающейся;

е) организация (планирование) и проведение мероприятий по профилактике терроризма, минимизации и (или) ликвидации его последствий;

ж) информационное сопровождение деятельности по профилактике терроризма в отраслевой сфере.

5. Рабочая группа осуществляет следующие основные функции:

а) анализ эффективности принимаемых в отраслевых сферах мер по профилактике терроризма, минимизации и (или) ликвидации его последствий, а также по антитеррористической защищенности объектов (территорий), мест массового пребывания людей;

б) подготовка предложений по повышению эффективности проводимых мероприятий в сфере профилактики терроризма;

в) разработка и координация мер по профилактике терроризма в отраслевых сферах, в том числе по противодействию распространению его идеологии и обеспечению антитеррористической защищенности потенциальных объектов (территорий) террористических посягательств;

г) взаимодействие с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, исполнительными органами государственной власти Кабардино-Балкарской Республики, органами местного самоуправления, организациями независимо от форм собственности по обеспечению профилактики терроризма, минимизации и ликвидации последствий его проявления в отраслевых сферах;

д) планирование деятельности рабочей группы, выработка предложений в план работы АТК, проекты принимаемых АТК решений;

е) ведение делопроизводства (формирование документальных материалов о деятельности структурных подразделений администрации по профи-

лактике терроризма в отраслевой сфере, ходе и итогах исполнения решений АТК и НАК, принятых решениях рабочей группы, ходе их исполнения и пр.);

ж) исполнение иных функций в соответствии с поручениями председателя АТК и руководителя ее аппарата по вопросам, входящим в компетенцию комиссии.

6. Рабочая группа для решения возложенных на нее задач имеет право:

а) принимать решения по вопросам, отнесенным к ее компетенции;

б) запрашивать и получать необходимые материалы и информацию в рамках компетенции АТК от территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов государственной власти Кабардино-Балкарской Республики, органов местного самоуправления и организаций независимо от форм собственности в сфере своей деятельности, а также информировать указанные органы по вопросам организации деятельности и взаимодействия в области профилактики терроризма в отраслевых сферах;

в) создавать информационные массивы данных по фактам, объектам (территориям) отраслевой сферы, местам массового пребывания людей и персоналиям, в целях решения задач профилактики терроризма, минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений;

г) привлекать к деятельности рабочей группы должностных лиц и специалистов территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Кабардино-Балкарской Республики, иных государственных органов и органов местного самоуправления, а также представителей общественных объединений и организаций (с их согласия);

д) организовывать исследования, социологические опросы в области обеспечения противодействия терроризму, разработку методических рекомендаций, типовых инструкций, других нормативных и регламентирующих документов в сфере своей деятельности;

е) организовывать контроль исполнения принятых рабочей группой решений территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами исполнительной власти Кабардино-Балкарской Республики, органами местного самоуправления, общественными объединениями и организациями;

ж) вносить в установленном порядке предложения по вопросам, требующим решения Антитеррористической комиссии в Кабардино-Балкарской Республике.

7. Рабочая группа осуществляет свою деятельность во взаимодействии с аппаратом АТК, на плановой основе. План работы составляется на один год с учетом действующих решений АТК, Плана основных мероприятий Антитеррористической комиссии в Кабардино-Балкарской Республике на последующий год и рекомендаций аппарата АТК. В случае необходимости, в том

числе с учетом принимаемых НАК и АТК решений, в него вносятся коррективы.

8. Рабочая группа информирует аппарат АТК по итогам своей деятельности за полугодие и год, соответственно, к 1 июня и 25 октября.

9. Заседания рабочей группы проводятся в соответствии с планом работы, но не реже одного раза в квартал. Внеочередные заседания (совещания) рабочей группы могут проводиться по решению ее руководителя либо по предложению членов рабочей группы, а также в соответствии с решениями АТК или рекомендациями аппарата АТК.

Решения, принятые рабочей группой, оформляются в пятидневный срок протоколом, который подписывается ее руководителем и доводится до заинтересованных лиц (исполнителей). Копия протокола направляется в аппарат АТК в указанный срок.

10. Решения, принимаемые рабочей группой в соответствии с ее компетенцией, являются обязательными для структурного подразделения администрации, в составе которого сформирована рабочая группа, а также подведомственных администрации учреждений.

11. Для реализации решений рабочей группы могут подготавливаться проекты распорядительных документов администрации.

12. Организационное и материально-техническое обеспечение деятельности рабочей группы организуется руководителем структурного подразделения администрации.

Для этих целей руководитель рабочей группы назначает секретаря, который реализует меры по взаимодействию с аппаратом АТК, органами управления отраслевых сфер администрации и организациями, а также организует и осуществляет текущее и перспективное планирование деятельности рабочей группы, контроль исполнения ее решений, ведет делопроизводство.

13. Руководитель рабочей группы:

а) организует деятельность рабочей группы;

б) ведет заседания рабочей группы, подписывает протоколы заседаний рабочей группы;

в) осуществляет от имени рабочей группы взаимодействие с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами исполнительной власти Кабардино-Балкарской Республики, органами местного самоуправления, организациями.

14. Члены рабочей группы обязаны:

а) организовывать подготовку вопросов, выносимых на рассмотрение рабочей группы в соответствии с решениями АТК, рабочей группы и ее руководителя или по предложениям членов рабочей группы, утвержденным протокольным решением рабочей группы;

б) организовать в рамках своих должностных полномочий выполнение решений рабочей группы;

г) выполнять требования правовых актов, регламентирующих деятельность рабочей группы.

15. Члены рабочей группы имеют право:

а) выступать на заседаниях рабочей группы, вносить предложения по вопросам, входящим в компетенцию рабочей группы, и требовать, в случае необходимости, проведения голосования по данным вопросам;

б) голосовать на заседаниях рабочей группы;

в) знакомиться с документами и материалами рабочей группы, а также АТК, непосредственно касающимися деятельности рабочей группы;

г) взаимодействовать с аппаратом АТК;

д) привлекать по согласованию с председателем комиссии сотрудников и специалистов территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти, органов местного самоуправления и организаций к экспертной, аналитической и иной работе, связанной с деятельностью комиссии;

ж) излагать, в случае несогласия с решением рабочей группы, в письменной форме особое мнение, которое подлежит отражению в протоколе заседания рабочей группы и прилагается к его решению.