

УТВЕРЖДЕНО
решением Совета местного самоуправления
Майского муниципального района
от 13 июня 2019 года № 186

ПОЛОЖЕНИЕ
О МУНИЦИПАЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ
«УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
МЕСТНОЙ АДМИНИСТРАЦИИ
МАЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»

УТВЕРЖДЕНО
решением Совета местного самоуправления
Майского муниципального района
от 13 июня 2019 года № 186

**ПОЛОЖЕНИЕ
О МУНИЦИПАЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ
«УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ МЕСТНОЙ АДМИНИСТРАЦИИ
МАЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»**

1. Общие положения

1.1. Муниципальное учреждение «Управление образования местной администрации Майского муниципального района» (далее – Управление образования) является муниципальным учреждением и входит в структуру местной администрации Майского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики (далее – Администрация).

1.2. Организационно-правовая форма - муниципальное учреждение.

Тип учреждения - казенное.

1.3. Полное наименование учреждения - муниципальное учреждение «Управление образования местной администрации Майского муниципального района».

Сокращенное наименование: МУ УО.

1.4. Управление образования является уполномоченным исполнительным органом Администрации, осуществляющим реализацию принципов государственной политики в области образования на территории Майского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики.

Учредителем Управления образования является администрация Майского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики. Органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, является Администрация.

Собственником имущества Управления образования является Майский муниципальный район. Органом, осуществляющим функции и полномочия собственника имущества, является Администрация.

1.5. Управление образования в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, Конституцией и законами Кабардино-Балкарской Республики, указами и распоряжениями Главы Кабардино-Балкарской Республики, постановлениями и распоряжениями Правительства Кабардино-Балкарской Республики, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Майского муниципального района, а также настоящим Положением.

1.6. Управление образования имеет обособленное имущество, закрепленное на праве оперативного управления, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в судах, имеет лицевые счета, открытые в установленном порядке, самостоятельный баланс, смету, гербовую печать, печати и штампы, бланки со своим наименованием.

1.7. Управление образования осуществляет возложенные на него задачи и полномочия непосредственно, а также через подведомственные ему муниципальные учреждения.

1.8. Управлению образования подведомственны муниципальные общеобразовательные учреждения, муниципальное учреждение дополнительного образования детей, детский оздоровительный лагерь.

1.9. Юридический адрес Управления образования: 361115, Кабардино-Балкарской Республики, г. Майский, ул. Ленина, д. 27/2.

1.10. Адрес местонахождения Управления образования: 361115, Кабардино-Балкарской Республики, г. Майский, ул. Ленина, д. 27/2.

2. Цель и основные задачи

2.1. Цель деятельности Управления образования - реализация образовательной политики, направленной на реализацию конституционного права граждан на образование, обеспечение государственных гарантий прав и свобод человека в сфере образования и создание условий для реализации права на образование на территории Майского муниципального района.

2.2. Основными задачами Управления образования являются:

2.2.1. Обеспечение права граждан на образование путем создания условий для эффективного функционирования и развития системы образования на территории Майского муниципального района.

2.2.2. Обеспечение реализации федеральных, республиканских и муниципальных программ развития образования, федеральных государственных образовательных стандартов, функционирования муниципальной системы образования на уровне государственных нормативов.

2.2.3. Реализация отдельных государственных полномочий Кабардино-Балкарской Республики, переданных Администрации, по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних.

2.2.4. Информационное обеспечение в пределах своей компетенции муниципальных образовательных учреждений.

2.2.5. Реализация кадровой политики в сфере образования.

2.2.6. Обеспечение соблюдения законодательства Российской Федерации, Кабардино-Балкарской Республики в области образования.

2.2.7. Выработка стратегии, определение целей и задач развития муниципальной образовательной системы.

2.2.8. Организация предоставления муниципальных услуг в электронном виде в соответствии с действующим законодательством.

3. Основные полномочия и функции

3.1. Управление образования в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие полномочия и функции:

3.1.1. в качестве муниципального органа, осуществляющего управление в сфере образования:

регулирует и координирует деятельность муниципальных образовательных учреждений в целях осуществления государственной политики в области образования;

осуществляет управленческие функции с целью реализации единой государственной политики в сфере образования как приоритетной на территории района;

организует в пределах своих полномочий исполнение федерального законодательства, законодательства Кабардино-Балкарской Республики и нормативных правовых актов Майского муниципального района подведомственными Управлению образования муниципальными учреждениями;

в пределах своих полномочий взаимодействует с организациями независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности и отдельными гражданами; заключает гражданско-правовые договоры, соглашения, связанные с деятельностью Управления образования и с обеспечением мероприятий, проводимых Управлением образования;

организует предоставление общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных учреждениях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами);

организует предоставление дополнительного образования детям в муниципальных образовательных учреждениях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти субъекта Российской Федерации);

создает условия для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных общеобразовательных учреждениях;

осуществляет учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, закрепление муниципальных общеобразовательных учреждений за конкретными территориями района;

организует и координирует методическую, диагностическую и консультативную помощь семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому;

участвует в определении нормативов финансирования муниципальных образовательных учреждений за счет средств местного бюджета Майского муниципального района, за исключением субвенций, предоставляемых из республиканского бюджета в соответствии с действующим законодательством;

представляет предложения Администрации по совершенствованию материально – технической базы подведомственных учреждений;

готовит предложения по созданию, реорганизации и ликвидации подведомственных муниципальных образовательных организаций;

формирует, согласовывает и направляет на утверждение руководителям подведомственных Управлению образования учреждений смету бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг;

организует и координирует деятельность муниципальных общеобразовательных учреждений района по поэтапному введению Федеральных государственных образовательных стандартов;

проводит экспертизу программ развития подведомственных образовательных учреждений и направляет их на согласование в Администрацию;

организует и координирует работу муниципального общественного Совета по вопросам образования в соответствии с нормативным локальным актом Администрации;

согласовывает проекты уставов подведомственных учреждений, изменения и дополнения в них, подготавливает проекты постановлений Администрации района об их утверждении.

3.1.2. В качестве органа, обеспечивающего реализацию прав граждан на получение обязательного общего образования:

дает разрешение на прием детей, не достигших возраста шести лет шести месяцев или старше восьми лет, в муниципальные общеобразовательные учреждения района;

дает предварительное согласие на оставление общеобразовательного учреждения обучающимся, достигшим возраста пятнадцати лет, до получения им основного общего образования. Совместно с комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего принимает меры по продолжению освоения им образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения и с его согласия по трудоустройству;

совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, отчисленного из общеобразовательного учреждения, на основании дисциплинарного взыскания, принимает меры, обеспечивающие получение им общего образования;

в случае прекращения деятельности общеобразовательного учреждения обеспечивает перевод учащихся, воспитанников с согласия родителей (законных представителей) в другие общеобразовательные учреждения района;

вносит в Администрацию предложения и ходатайства, направленные на создание специальных образовательных учреждений (классов, групп)

коррекционного характера для обучающихся с отклонениями в развитии и направление детей и подростков в эти учреждения;

организует систему социальной психолого-педагогической поддержки детства;

направляет детей с ограниченными возможностями здоровья с согласия родителей (законных представителей) по заключению психолого-медико-педагогической комиссии в специальные (коррекционные) образовательные учреждения;

координирует работу образовательных учреждений района по оказанию помощи родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития;

организует создание в образовательных учреждениях необходимых условий для получения без дискриминации качественного образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, для коррекции нарушений развития и социальной адаптации, условия, в максимальной степени способствующие получению образования определенного уровня и определенной направленности, а также социальному развитию этих лиц, в том числе посредством организации инклюзивного образования лиц с ограниченными возможностями здоровья;

осуществляет совместно и (или) по поручению уполномоченного органа надзора и контроля проверки реализации Федеральных государственных образовательных стандартов, качества и условий организации учебно-воспитательной деятельности в муниципальных образовательных учреждениях.

3.1.3. В качестве органа системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в соответствии с Федеральным законом «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» в пределах своей компетенции:

участвует в деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

контролирует соблюдение законодательства Российской Федерации и Кабардино-Балкарской Республики в области образования несовершеннолетних;

осуществляет меры, направленные на формирование у детей и подростков идеалов гражданственности, патриотизма, демократии, а также здорового образа жизни на основе исторических, национальных, культурных и духовных ценностей, традиций народов Кабардино-Балкарской Республики;

участвует в организации летнего отдыха, досуга и занятости несовершеннолетних;

проводит информационную, организационно-технологическую и методическую работу по подготовке к открытию пришкольных оздоровительных лагерей на базе образовательных учреждений в период школьных каникул;

ведет учет несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в общеобразовательных учреждениях;

внедряет в практику работы образовательных учреждений программы и методики, направленные на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних.

3.1.4. В качестве органа опеки и попечительства несовершеннолетних в соответствии с Гражданским и Семейным кодексами Российской Федерации:

рассматривает и принимает меры по обращениям несовершеннолетних, должностных лиц, организаций и иных граждан при нарушении прав и законных интересов ребенка, в том числе при невыполнении родителями (одним из них) обязанностей по воспитанию, образованию ребенка либо злоупотреблении родительскими правами;

осуществляет немедленное отобрание ребенка у родителей (одного из них) или у других лиц, на попечении которых он находится, при непосредственной угрозе жизни ребенка или его здоровью на основании соответствующего акта органа местного самоуправления;

участвует в принудительном исполнении решений, связанных с отобранием ребенка и передачей его другому лицу (лицам);

выявляет детей, оставшихся без попечения родителей, ведет учет таких детей и, исходя из конкретных обстоятельств утраты попечения родителей, избирает формы устройства детей, оставшихся без попечения родителей, а также осуществляет последующий контроль условий их содержания, воспитания и образования;

осуществляет защиту прав и интересов ребенка, оставшегося без родительского попечения;

выполняет (временно) обязанности опекуна (попечителя) детей в случаях, предусмотренных законом;

назначает опекуна или попечителя несовершеннолетним при отсутствии у них родителей, усыновителей, лишении судом родительских прав, а также в случаях, когда такие граждане по иным причинам остались без родительского попечения, в частности, когда родители уклоняются от их воспитания либо защиты их прав и интересов;

дает рекомендации опекунам (попечителям), приемным родителям, усыновителям детей по вопросам воспитания;

определяет в случае необходимости управляющего и заключает с ним договор о доверительном управлении недвижимым и ценным движимым имуществом несовершеннолетнего подопечного;

освобождает и отстраняет опекунов и попечителей несовершеннолетних от исполнения ими своих обязанностей;

принимает меры к устройству детей, оставшихся без попечения родителей, заключает и расторгает договоры о передаче ребенка (детей) на воспитание в приемную семью;

осуществляет контроль условий содержания, воспитания и образования детей, находящихся на полном государственном обеспечении в

образовательных и воспитательных учреждениях, расположенных на подведомственной территории; осуществляет защиту прав выпускников указанных учреждений;

проводит обследование условий жизни ребенка и лица (лиц), претендующего на его воспитание, в установленных законом случаях представляет суду акт обследования и основанное на нем заключение по существу спора;

заверяет в необходимых случаях письменное согласие родителей на усыновление ребенка;

обеспечивает своевременную передачу региональному оператору данных о детях-сиротах и детях, оставшихся без попечения родителей, не устроенных в семью, для постановки их на учет в региональный банк данных о детях-сиротах и детях, оставшихся без попечения родителей, в сроки, установленные законодательством;

ведет учет лиц, желающих принять детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей на воспитание в семью, и готовит заключение о возможности исполнения указанных функций;

ведет учет лиц, желающих временно принять детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся под надзором в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на воспитание в семью в выходные, праздничные и каникулярные дни, и готовит заключение о возможности исполнения указанных функций;

дает в суд заключение о соответствии усыновления интересам ребенка, кроме случаев усыновления ребенка его отчимом (мачехой);

дает согласие (разрешение) на:

установление отцовства по заявлению лица, не состоящего в браке с матерью ребенка, в случае смерти матери, признания ее недееспособной, невозможности установления места нахождения матери или в случае лишения ее родительских прав;

изменение имени и (или) фамилии ребенка до достижения ребенком возраста шестнадцати лет;

контакты ребенка с родителями, родительские права которых ограничены судом;

усыновление ребенка несовершеннолетних родителей, не достигших шестнадцати лет;

предварительный выбор ребенка (детей) для передачи в приемную семью лицами, желающими принять ребенка (детей);

расходование опекуном или попечителем, приемным родителем несовершеннолетнего его доходов, за исключением доходов, которыми подопечный вправе распоряжаться самостоятельно;

совершение опекуном, приемным родителем, управляющим имуществом или совершение с согласия попечителя, приемного родителя сделок по отчуждению имущества подопечного, приемного ребенка сдаче его в наем (аренду), в безвозмездное пользование или в залог выделение из него долей, а также любых других сделок, влекущих уменьшение имущества подопечного;

ведет контроль за использованием жилых помещений и (или) распоряжением жилыми помещениями, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, обеспечением надлежащего санитарного и технического состояния этих жилых помещений;

обращается в суд с иском (требованием, ходатайством):

о лишении родительских прав;

об ограничении родительских прав;

об устранении препятствий к общению с ребенком близких родственников;

о взыскании алиментов на несовершеннолетних детей к их родителям (одному из них) при отсутствии соглашения родителей об уплате алиментов, при непредставлении содержания детям и при непредставлении иска в суд;

о признании недействительным соглашения об уплате алиментов, нарушающего интересы ребенка;

об отмене усыновления ребенка;

об ограничении или лишении несовершеннолетнего в возрасте от четырнадцати до восемнадцати лет права самостоятельно распоряжаться своим заработком, стипендией или иными доходами, за исключением случаев, когда такой несовершеннолетний в соответствии с законом приобрел дееспособность в полном объеме;

участвует в судебном разбирательстве по делам:

о признании недействительным брака, заключенного с лицом, не достигшим брачного возраста;

о порядке осуществления родительских прав родителем, проживающим отдельно от ребенка;

о лишении родительских прав;

о восстановлении в родительских правах;

об ограничении родительских прав;

связанным с воспитанием детей, независимо от того, кем предъявлен иск в защиту ребенка;

об усыновлении детей;

об отмене усыновления ребенка;

рассматривает и разрешает разногласия между родителями несовершеннолетнего относительно:

имени и (или) фамилии ребенка;

воспитания и образования детей (в случае обращения родителей);

рассматривает и разрешает разногласия, возникающие между опекуном ребенка и несовершеннолетними родителями;

назначает представителя для защиты прав и интересов детей в случае разногласий между родителями и детьми;

обязывает родителей (одного из них) не препятствовать общению ребенка с близкими родственниками, исходя из интересов ребенка;

объявляет несовершеннолетнего полностью дееспособным (эмансипированным) в случаях и порядке, предусмотренных законом;

дает согласие на отчисление, как меры дисциплинарного взыскания, из общеобразовательного учреждения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

ведет учет лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, нуждающихся в обеспечении жильем;

готовит пакет документов и заключения для решения вопроса о включении (исключении) детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, которые не являются нанимателями жилых помещений по договорам социального найма или членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма либо собственниками жилых помещений, а также детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, которые являются нанимателями жилых помещений по договорам социального найма или членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма либо собственниками жилых помещений, в случае, если их проживание в ранее занимаемых жилых помещениях признается невозможным, достигших возраста 14 лет, в список подлежащих обеспечению жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

3.1.5. Управление образования наряду с выполнением перечисленных функций:

координирует и обеспечивает в пределах своей компетенции реализацию федеральных, республиканских и муниципальных программ в области образования на подведомственной территории;

изучает и анализирует потребности и запросы населения подведомственной территории в образовательных услугах, создает условия для их удовлетворения путем развития сети образовательных учреждений и расширения спектра предоставляемых ими образовательных услуг;

осуществляет в пределах своей компетенции контрольно-управленческую деятельность соблюдения на территории Майского муниципального района законодательства Российской Федерации, Кабардино-Балкарской Республики в области образования;

создает комиссию по координации работы по противодействию коррупции, которая является органом по реализации антикоррупционной политики в сфере деятельности подведомственных учреждений;

осуществляет контроль за реализацией Постановления Правительства Российской Федерации «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения и науки Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий) в муниципальных образовательных организациях Майского муниципального района;

участвует в разработке и реализации мер, а также муниципальных программ в области профилактики терроризма, минимизации и ликвидации последствий его проявлений;

участвует в разработке мер по устранению предпосылок для возникновения конфликтов, способствующих совершению террористических актов и формированию социальной базы терроризма;

участвует в обеспечении деятельности по выявлению и устранению факторов, способствующих возникновению и распространению идеологии терроризма в образовательной сфере;

участвует в обеспечении деятельности по организации обучения граждан, проживающих на территории района, методам предупреждения угрозы террористического акта, минимизации и ликвидации последствий его проявлений;

участвует в организации выполнения юридическими и физическими лицами требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий), находящихся в подчинении Управления образования.

совместно с Администрацией осуществляет контроль за сохранностью и эффективностью использования объектов муниципальной собственности, находящихся в оперативном управлении подведомственных учреждений;

осуществляет комплексный анализ и прогнозирование тенденций развития муниципальной образовательной системы, определяет задачи и приоритеты с учетом социокультурных особенностей региона и района;

обеспечивает открытость и доступность информации о системе образования на территории района;

осуществляет мониторинг результатов деятельности муниципальной системы образования в подведомственных образовательных учреждениях;

участвует в формировании структуры системы образования района;

организует и координирует работу по представлению общеобразовательными учреждениями в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по контролю и надзору в сфере образования, сведений о выданных документах об образовании, документах об обучении путем внесения этих сведений в федеральную информационную систему «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении»;

разрабатывает административные регламенты предоставления муниципальных услуг, в том числе в электронном виде;

выполняет требования по защите персональных данных, а также сведений, относящихся к конфиденциальным, в соответствии с действующим законодательством;

создает в установленном порядке муниципальные фонды стабилизации и развития сферы образования;

оказывает методическую помощь подведомственным образовательным учреждениям;

руководит деятельностью специалистов экспертных групп и комиссий, обобщает и распространяет положительный опыт работы образовательных учреждений и педагогических работников;

координирует экспериментальную и инновационную деятельность в сфере образования в целях обеспечения модернизации и развития системы образования с учетом основных направлений социально-экономического развития Российской Федерации, реализации приоритетных направлений государственной политики Российской Федерации в сфере образования;

координирует работу по профессиональной ориентации обучающихся;

разрабатывает и реализует совместно с профсоюзными органами, общественными организациями, заинтересованными муниципальными органами комплекс мер по охране труда учащихся, воспитанников и работников сферы образования, а также по их социальной защите;

координирует работу по созданию условий сохранения и укрепления здоровья учащихся и детей дошкольного возраста в общеобразовательных учреждениях;

создает банк данных о кадровом составе муниципальных образовательных учреждений, координирует работу по повышению квалификации и переподготовке работников системы образования;

обеспечивает своевременность прохождения аттестации руководителями муниципальных образовательных учреждений на соответствие занимаемой должности. Осуществляет информационно-методическое сопровождение аттестационной работы в муниципальных образовательных учреждениях и оказывает содействие исполнительному органу государственной власти Кабардино-Балкарской Республики в области образования, осуществляющим переданные полномочия Российской Федерации в области образования, а также функции по оказанию государственных услуг в установленной сфере, в аттестации педагогических кадров на первую и высшую квалификационные категории;

осуществляет в пределах своей компетенции организацию и проведение государственной итоговой аттестации выпускников, обеспечивает взаимодействие с исполнительным органом государственной власти Кабардино-Балкарской Республики в области образования, осуществляющим переданные полномочия Российской Федерации в области образования, а также функции по оказанию государственных услуг в установленной сфере деятельности, общеобразовательными учреждениями, выпускниками и их родителями;

организует проведение в системе образования районных олимпиад, спартакиад, конференций, выставок и конкурсов, а также участие муниципальных образовательных учреждений в республиканских и федеральных мероприятиях различного уровня;

оказывает содействие лицам, которые проявили выдающиеся способности и к которым в соответствии с действующим законодательством относятся обучающиеся, показавшие высокий уровень интеллектуального развития и творческих способностей в определенной сфере учебной и

исследовательской деятельности, в техническом и художественном творчестве, в физической культуре и спорте;

взаимодействует с муниципальными органами исполнительной власти, заинтересованными организациями в области военно-патриотического воспитания, обеспечения безопасности жизнедеятельности учащихся и воспитанников;

осуществляет в установленном порядке сбор, обработку, анализ и представление статистической и бухгалтерской отчетности в сфере образования в вышестоящие организации;

осуществляет информирование жителей района о наиболее важных направлениях деятельности системы образования через взаимодействие со средствами массовой информации, на официальных сайтах Управления образования и Администрации;

осуществляет в установленном порядке прием граждан, рассматривает их обращения и разрешает их в соответствии с действующим законодательством;

участвует в установленном порядке в разработке и реализации мобилизационных мероприятий, координирует работу по учету и бронированию военнообязанных работников муниципальной системы образования;

участвует в приемке муниципальных образовательных учреждений к началу нового учебного года и работе в осенне-зимний период;

координирует деятельность образовательных учреждений по вопросам пожарной безопасности и охране труда;

осуществляет ведение документации и работу с архивом в соответствии с установленными требованиями;

взаимодействует с частными образовательными организациями, расположенными на территории Майского муниципального района.

4. Права и ответственность Управления образования

4.1. Управлению образования для осуществления возложенных на него задач, полномочий и функций предоставляется право:

издавать в пределах своей компетенции приказы, инструкции, другие нормативные и иные акты, обязательные для исполнения подведомственными учреждениями, давать разъяснения по ним;

издавать в пределах своей компетенции локальные нормативные акты по вопросам опеки и попечительства несовершеннолетних;

участвовать в установленном порядке в учреждении фондов и организаций поддержки развития образования;

создавать комиссии, советы, временные творческие коллективы, экспертные и рабочие группы для решения вопросов развития муниципальной системы образования;

запрашивать и получать в установленном порядке от государственных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, организаций (независимо от их организационно-правовой формы и

ведомственной принадлежности) сведения, материалы, документы, необходимые для осуществления возложенных на Управление образования задач, полномочий и функций;

осуществлять контрольно-управленческую деятельность в пределах своей компетенции в муниципальных образовательных учреждениях;

4.2. Управление образования не вправе самостоятельно принимать к своему рассмотрению вопросы, не отнесенные к их компетенции.

4.3. Управление образования несет ответственность в соответствии с действующим законодательством, в том числе за результативность, адресность и целевой характер использования бюджетных средств, предоставленных ему в соответствии с утвержденными бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств.

4.4. Работники Управления образования несут персональную ответственность за выполнение возложенных на них обязанностей.

5. Руководство Управлением образования

5.1. Управление образования возглавляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности распоряжением Администрации. Условия и гарантии деятельности начальника как муниципального служащего оговариваются в заключаемом с ним трудовом договоре, который не может противоречить законодательству о муниципальной службе и о труде, а также настоящему Положению.

5.2. Начальник Управления образования руководит учреждением на основе единоначалия и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление образования задач, полномочий и функций.

5.3. Начальник Управления образования:

действует без доверенности от имени Управления образования и наделяет полномочиями своего заместителя и других работников Управления образования по представительству интересов Управления образования в органах государственной власти, местного самоуправления, иных организациях;

осуществляет прием на работу и увольнение работников Управления образования, распределяет обязанности между ними;

принимает меры поощрения к работникам Управления образования и налагает на них взыскания;

утверждает по согласованию с Администрацией в пределах штатной численности и выделяемых бюджетных средств структуру и штатное расписание Управления образования;

согласовывает структуру и штатное расписание подведомственных образовательных учреждений;

утверждает положения о структурных подразделениях Управления образования, должностные регламенты (инструкции) работников Управления образования, в том числе заместителя, и руководителей муниципальных образовательных учреждений;

обеспечивает повышение квалификации и социальную защиту работников Управления образования;

обеспечивает проведение аттестации на соответствие занимаемой должности работников Управления образования;

распоряжается в установленном порядке имуществом Управления образования;

открывает в установленном порядке счета, подписывает финансовые документы;

заключает договоры в пределах компетенции Управления образования, в том числе трудовые, выдает доверенности;

участвует в заседаниях и совещаниях, проводимых Администрацией, при обсуждении вопросов, входящих в компетенцию Управления образования;

осуществляет руководство службой гражданской обороны в системе образования;

контролирует реализацию Постановления Правительства Российской Федерации «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства образования и науки Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства образования и науки Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)» в муниципальных образовательных учреждениях Майского муниципального района;

координирует работу по организации конкурса на замещение вакантной должности руководителя подведомственного Управлению образования учреждения;

обеспечивает подготовку проектов распорядительных документов кадрового делопроизводства в отношении руководителей муниципальных учреждений, подведомственных Управлению образования;

решает другие вопросы, отнесенные к компетенции Управления образования;

другие права и обязанности начальника Управления образования определяются его должностным регламентом.

5.4. Руководитель Управления образования несет персональную ответственность за разрабатываемые локальные нормативные акты и принимаемые решения в рамках возложенных полномочий, непринятие мер по предупреждению коррупционных проявлений, террористической защищенности и безопасности, а также за деятельность Управления образования, в том числе за нарушения договорных, расчетных обязательств, правил хозяйствования, установленных законодательством Российской Федерации, за сохранность, эффективное и целевое использование имущества Управления образования, за развитие материально – технической базы.

5.5. При Управлении образования образуется муниципальный общественный Совет по вопросам образования (далее – Совет) в состав которого входят: родители (законные представители) обучающихся, педагогические работники и руководители муниципальных образовательных учреждений, представители органов ученического самоуправления (учащиеся

9-11 классов), руководитель и специалисты Управления образования, представитель учредителя и кооптированные члены.

5.6. Положение о Совете, изменения и дополнения к нему обсуждаются и принимаются на заседании Совета и утверждаются постановлением Администрации.

5.7. Совет как коллегиальный орган является одной из форм государственно-общественного управления образованием и рассматривает на своих заседаниях наиболее важные вопросы в области образования. Решения Совета оформляются протоколами, отдельные решения утверждаются приказами Управления образования. В этом случае они являются обязательными для исполнения.

6. Финансово-хозяйственная деятельность

6.1. Деятельность Управления образования финансируется за счет средств местного бюджета Майского муниципального района в соответствии с действующим законодательством на основании республиканских и местных нормативов.

6.2. Управление образования по согласованию с Администрацией: определяет порядок использования выделенных ему бюджетных ассигнований;

составляет смету и устанавливает статьи или программу расходов по ней, предусматривая обязательное выполнение нормативных документов (расходов) по фонду заработной платы и социальному страхованию работников;

заключает договоры с организациями и физическими лицами на проведение различных видов работ по текущему ремонту Управления образования, оформлению и хозяйственному содержанию его помещений.

6.3. Заработная плата работнику Управления образования выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором.

6.4. Управление образования для реализации возложенных на него задач вправе привлекать в установленном порядке финансовые средства в виде добровольных пожертвований юридических и (или) физических лиц, спонсорской помощи, а также других, не запрещенных законодательством источников.

6.5. За Управлением образования в целях обеспечения его деятельности в соответствии с Положением Администрация закрепляет на праве оперативного управления движимое и недвижимое имущество согласно акту приема-передачи.

6.6. Имущество Управления образования, закрепленное за ним на праве оперативного управления, является муниципальной собственностью. Управление образования владеет, пользуется, распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с

назначением имущества, уставными целями деятельности, законодательством Российской Федерации.

Земельный участок закрепляется за Управлением образования на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.7. Помещения Управления образования оборудуются и эксплуатируются в соответствии с правилами техники безопасности и санитарно-гигиеническими нормами. Укрепление материальной базы осуществляется за счет бюджетных ассигнований в соответствии с утвержденной сметой расходов.

6.8. При осуществлении оперативного управления имуществом Управление образования обязано:

эффективно использовать имущество, обеспечивать его сохранность и использование строго по целевому назначению;

не допускать ухудшения технического состояния имущества. Это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом имущества, при этом не подлежат возмещению любые произведенные улучшения закрепленного на праве оперативного управления имущества;

осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества. При этом имущество, вновь приобретенное взамен списанного (в том числе в связи с износом), включается в состав имущества, передаваемого в оперативное управление, на основании соответствующих документов.

6.9. Управление образования ведет бухгалтерский учет в соответствии с действующим законодательством и иными нормативными актами.

6.10. Управление образования в установленном порядке представляет в соответствующие органы бухгалтерскую, налоговую и статистическую отчетность.

6.11. Управление образования отвечает по своим обязательствам за находящимися в его распоряжении денежными средствами и имуществом, принадлежащим ему на праве оперативного управления. При недостаточности у Управления образования средств ответственность по его обязательствам несет Администрация района в порядке, определяемом действующим законодательством.

7. Локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Управления образования

7.1. Управление образования имеет право принимать и издавать локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с действующим законодательством.

7.2. Локальные нормативные акты, регулирующие деятельность подведомственных муниципальных учреждений и (или) должностных лиц, обязательны для исполнения.

7.3. Управление образования принимает следующие виды локальных нормативных актов: приказы, положения, порядки, правила, инструкции, планы, регламенты, циклограммы, договоры, штатные расписания и др.

7.4. Перечень локальных нормативных актов утверждается приказом Управления образования ежегодно на учебный год до 1 сентября текущего года. В перечень локальных нормативных актов в течение учебного года могут вноситься изменения и дополнения.

8. Прекращение деятельности

8.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в установленном порядке и утверждаются решением Совета местного самоуправления Майского муниципального района.

8.2. Реорганизация или ликвидация Управления образования осуществляется в соответствии с действующим законодательством и в порядке, установленном органом местного самоуправления. В случае ликвидации Управления образования его документы передаются в установленном порядке в районный архив.