



МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
СТ. КОТЛЯРЕВСКАЯ
МАЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
КАБАРДИНО - БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
КЪЭБЭРДЕЙ-БАЛЪКЪЭР РЕСПУБЛИКЭМ ШЫЩ МАЙ РАЙОНЫМ И
КОТЛЯРЕВСКЭ СТАНИЦЭМ И АДМИНИСТРАЦЭ
КЪАБАРТЫ- МАЛКЪАР РЕСПУБЛИКАНЫ МАЙ РАЙОНУНУ КОТЛЯРЕВСКАЯ СТ АДМИНИСТР.
361103 КБР, Майский р-н, ст. Котляревская ул. Лебедевых 85 тел. 43-3-26, 43-2-43

«04» мая 2023 г.

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 15
УНАФЭ №
БЕГИМИ №**

«О правилах предоставления муниципального имущества сельского поселения станицы Котляревская Майского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики социально ориентированным некоммерческим организациям во владение или в пользование на долгосрочной основе»

В соответствии со статьей 31.1 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» местная администрация сельского поселения станицы Котляревская Майского муниципального района **постановляет:**

1. Утвердить прилагаемые:

Правила предоставления муниципального имущества сельского поселения станицы Котляревская Майского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики социально ориентированным некоммерческим организациям во владение или в пользование на долгосрочной основе;

Правила формирования, ведения, обязательного опубликования перечня муниципального имущества сельского поселения станицы Котляревская Майского муниципального района, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав некоммерческих организаций), для предоставления социально ориентированным некоммерческим организациям во владение или в пользование на долгосрочной основе.

2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте местной администрации сельского поселения станица Котляревская Майского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего возложить на заместителя главы местной администрации с.п. ст.Котляревская Антонову Т.В.

И.о. главы местной администрации
сельского поселения ст. Котляревская

Н.А. Гайдина

Правила предоставления муниципального имущества
сельского поселения станица Котляревская Майского муниципального района Кабардино-
Балкарской Республики социальноориентированным некоммерческим организациям во владение
или в пользование на долгосрочной основе

I. Общие положения

1. Настоящие Правила устанавливают порядок и условия предоставления социально ориентированным некоммерческим организациям во владение или в пользование на долгосрочной основе муниципального имущества, находящегося в собственности сельского поселения станицы Котляревская Майского муниципального района и включенного в перечень муниципального имущества сельского поселения станицы Котляревская Майского муниципального района, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав некоммерческих организаций), которое может быть предоставлено социально ориентированным некоммерческим организациям во владение или в пользование на долгосрочной основе (далее - Перечень).

2. Действие настоящих Правил распространяется только на предоставление зданий, сооружений и нежилых помещений, включенных в Перечень (далее - объекты), во владение или в пользование на долгосрочной основе социально ориентированным некоммерческим организациям, за исключением государственных и муниципальных учреждений.

II. Условия предоставления имущества

3. Объект предоставляется социально ориентированной некоммерческой организации во владение или в пользование на следующих условиях:

1) объект предоставляется в безвозмездное пользование или в аренду на срок два года;

2) объект может быть предоставлен в безвозмездное пользование только социально ориентированной некоммерческой организации, за исключением государственных и муниципальных учреждений, при условии осуществления ею в соответствии с учредительными документами деятельности по одному или нескольким видам, предусмотренным [пунктами 1 и 2 статьи 31.1](#) Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», на территории сельского поселения станицы Котляревская Майского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики в течение не менее трех лет до подачи указанной организацией заявления о предоставлении объекта в безвозмездное пользование;

3) объект может быть предоставлен в аренду социально ориентированной некоммерческой организации, за исключением государственных и муниципальных учреждений, при условии осуществления ею в соответствии с учредительными документами деятельности по одному или нескольким видам, предусмотренным [пунктами 1 и 2 статьи 31.1](#) Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», на территории сельского поселения станица Котляревская Майского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики в течение не менее одного года до подачи указанной организацией заявления о предоставлении объекта в аренду;

4) объект должен использоваться только по целевому назначению для осуществления одного или нескольких видов деятельности, предусмотренных [статьей 31.1](#) Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и указываемых в договоре безвозмездного пользования объектом или договоре аренды объекта;

5) годовая арендная плата по договору аренды объекта устанавливается в рублях в размере пятидесяти процентов размера годовой арендной платы за объект на основании отчета об оценке рыночной арендной платы, подготовленного в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности, и не подлежит изменению в течение срока действия договора аренды объекта;

6) запрещаются продажа объекта, передача прав и обязанностей по договору безвозмездного

пользования объектом или договору аренды объекта другому лицу, передача прав по указанным договорам в залог и внесение их в уставный капитал хозяйственных обществ, предоставление объекта в субаренду;

7) отсутствие у социально ориентированной некоммерческой организации задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов размера годовой арендной платы за объект на основании отчета об оценке рыночной арендной платы, предусмотренного [подпунктом 5](#) настоящего пункта. Данное условие считается соблюденным, если социально ориентированная некоммерческая организация обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день заключения договора безвозмездного пользования объектом или договора аренды объекта не вступило в законную силу;

8) отсутствие факта нахождения социально ориентированной некоммерческой организации в процессе ликвидации, а также отсутствие решения арбитражного суда о признании ее банкротом и об открытии конкурсного производства;

9) отсутствие социально ориентированной некоммерческой организации в перечне в соответствии с [пунктом 2 статьи 6](#) Федерального закона от 07 августа 2001 года № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма».

III. Извещение о возможности предоставления имущества

4. Местная администрация сельского поселения станицы Котляревская Майского муниципального района (далее - Администрация) размещает на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - официальный сайт) извещение о возможности предоставления объекта в безвозмездное пользование или в аренду (в том числе по льготным ставкам арендной платы) социально ориентированной некоммерческой организации (далее - извещение) не позднее чем через шестьдесят дней со дня принятия Администрацией решения о включении объекта в Перечень или освобождения объекта в связи с прекращением права владения или пользования им.

5. Извещение также может быть опубликовано в любых средствах массовой информации, а также размещено на любых сайтах в информационно-телекоммуникационной сети Интернет при условии, что такие опубликование и размещение не могут осуществляться вместо размещения, предусмотренного [пунктом 4](#) настоящих Правил.

6. Извещение должно содержать следующие сведения:

1) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты и номер контактного телефона Администрации;

2) сведения об объекте:

общая площадь объекта;

адрес объекта (в случае отсутствия адреса - описание местоположения объекта);

номер этажа, на котором расположен объект, описание местоположения этого объекта в пределах данного этажа или в пределах здания - для нежилого помещения;

год ввода объекта в эксплуатацию (год ввода в эксплуатацию здания, в котором расположено нежилое помещение, - для нежилого помещения);

сведения об ограничениях (обременениях) в отношении объекта;

состояние объекта (хорошее, удовлетворительное, требуется текущий ремонт, требуется капитальный ремонт);

3) размер годовой арендной платы за объект на основании отчета об оценке рыночной арендной платы, подготовленного в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности;

4) типовые формы договора безвозмездного пользования объектом и договора аренды объекта, установленные Администрацией для целей настоящих Правил;

5) сроки (даты и время начала и окончания) приема заявлений о предоставлении объекта в безвозмездное пользование или в аренду (далее - прием заявлений);

6) место, дата и время вскрытия конвертов с заявлениями о предоставлении объекта в безвозмездное пользование или в аренду и открытия доступа к заявлениям о предоставлении

объекта в безвозмездное пользование или в аренду, поданным в форме электронных документов (далее - вскрытие конвертов);

7) условия предоставления объекта во владение или в пользование, предусмотренные [пунктом 3](#) настоящих Правил;

8) форму для подачи заявления о предоставлении объекта в безвозмездное пользование или в аренду в форме электронного документа, а также сведения технического характера, необходимые для представления прилагаемых к такому заявлению документов в электронном виде.

7. При размещении извещения на официальном сайте датой начала приема заявлений устанавливается первый рабочий день после даты размещения извещения на официальном сайте, а датой окончания приема заявлений - тридцатый день после даты размещения извещения на официальном сайте, а если он приходится на день, признаваемый в соответствии с законодательством Российской Федерации выходным или нерабочим праздничным днем, - ближайший следующий за ним рабочий день.

Датой вскрытия конвертов определяется первый рабочий день после окончания срока приема заявлений.

8. Администрация вправе внести изменения в извещение, размещенное на официальном сайте, не позднее чем за пять дней до даты окончания приема заявлений. При этом срок приема заявлений должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения на официальном сайте изменений в извещение до даты окончания приема заявлений он составлял не менее двадцати дней.

Изменения в извещение, размещенное на официальном сайте, можно вносить не более одного раза.

IV. Порядок подачи заявлений о предоставлении имущества

9. В течение срока приема заявлений социально ориентированная некоммерческая организация, указанная в [подпункте 2 пункта 3](#) настоящих Правил, может подать в Администрацию заявление о предоставлении объекта в безвозмездное пользование или заявление о предоставлении объекта в аренду, а социально ориентированная некоммерческая организация, указанная в [подпункте 3 пункта 3](#) настоящих Правил, - заявление о предоставлении объекта в аренду.

Одна социально ориентированная некоммерческая организация вправе подать в отношении одного объекта только одно заявление о предоставлении объекта в безвозмездное пользование или в аренду.

10. Заявление о предоставлении объекта в безвозмездное пользование или в аренду подается в запечатанном конверте, на котором указываются слова «Заявление социально ориентированной некоммерческой организации о предоставлении имущества», а также общая площадь испрашиваемого объекта и его адрес (в случае отсутствия адреса - описание местоположения объекта), или в форме электронного документа.

Заявление о предоставлении объекта в безвозмездное пользование или в аренду подписывается лицом, имеющим право действовать от имени социально ориентированной некоммерческой организации без доверенности (далее - руководитель), или представителем социально ориентированной некоммерческой организации, действующем на основании доверенности.

11. Заявление о предоставлении объекта в безвозмездное пользование должно содержать:

1) полное и сокращенное наименование социально ориентированной некоммерческой организации, дата ее государственной регистрации (при создании), основной государственный регистрационный номер, идентификационный номер налогоплательщика, адрес (место нахождения) постоянно действующего органа;

2) почтовый адрес, номер контактного телефона, адрес электронной почты социально ориентированной некоммерческой организации, адрес ее сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

3) наименование должности, фамилия, имя, отчество руководителя социально ориентированной некоммерческой организации;

4) сведения, указанные в [абзацах втором и третьем подпункта 2 пункта 6](#) настоящих Правил;

5) сведения о видах деятельности, предусмотренных [пунктами 1 и 2 статьи 31.1](#)

Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», которые социально ориентированная некоммерческая организация осуществляла в соответствии с учредительными документами за последние три года, а также о содержании и результатах такой деятельности (виды деятельности, краткое описание содержания и конкретных результатов реализованных программ, проектов, мероприятий);

6) сведения о видах деятельности, предусмотренных [пунктами 1 и 2 статьи 31.1](#) Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», осуществляемых социально ориентированной некоммерческой организацией в соответствии с учредительными документами, а также о содержании такой деятельности (виды деятельности, краткое описание содержания реализуемых программ, проектов, мероприятий);

7) сведения об объеме денежных средств, использованных социально ориентированной некоммерческой организацией по целевому назначению на осуществление в соответствии с учредительными документами видов деятельности, предусмотренных [пунктами 1 и 2 статьи 31.1](#) Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», за последние три года (за каждый год: общий объем денежных средств, объем целевых поступлений от граждан, объем целевых поступлений от российских организаций, объем целевых поступлений от иностранных граждан и лиц без гражданства, объем целевых поступлений от иностранных организаций, объем доходов от целевого капитала некоммерческих организаций, объем внереализационных доходов, объем доходов от реализации товаров, работ и услуг);

8) сведения о субсидиях, грантах, выделенных социально ориентированной некоммерческой организации по результатам конкурсов некоммерческими неправительственными организациями за счет субсидий из федерального бюджета за последние три года (наименования указанных организаций, размеры субсидий, грантов, даты их получения, краткое описание проектов (мероприятий), на реализацию которых они выделены);

9) сведения о субсидиях, полученных социально ориентированной некоммерческой организацией из федерального бюджета, республиканского бюджета Кабардино-Балкарской Республики, бюджетов других субъектов Российской Федерации и местных бюджетов за последние три года (наименования органов, принявших решения о предоставлении субсидий, размеры субсидий, даты их получения, краткое описание мероприятий (программ, проектов), на реализацию которых они предоставлены);

10) сведения о членстве социально ориентированной некоммерческой организации в ассоциациях, союзах, некоммерческих партнерствах и иных основанных на членстве некоммерческих организациях, в том числе иностранных (наименования таких организаций и сроки членства в них);

11) сведения о средней численности работников социально ориентированной некоммерческой организации за последние три года (средняя численность работников за каждый год);

12) сведения о средней численности добровольцев социально ориентированной некоммерческой организации за последние три года (средняя численность добровольцев за каждый год);

13) сведения о недвижимом имуществе, принадлежащем социально ориентированной некоммерческой организации на праве собственности (наименование, площадь, кадастровые номера, адреса, даты государственной регистрации права собственности);

14) сведения о недвижимом имуществе, находящемся и находившемся во владении или в пользовании социально ориентированной некоммерческой организации за последние три года, за исключением недвижимого имущества, право владения или пользование которым использовалось исключительно для проведения отдельных мероприятий (наименование, площадь, адреса, сроки владения или пользования, вид права, размеры арендной платы (при аренде), указание на принадлежность к государственной и муниципальной собственности);

15) сведения о наличии у социально ориентированной некоммерческой организации задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год;

16) сведения о видах деятельности, предусмотренных [пунктами 1 и 2 статьи 31.1](#) Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», для осуществления которых на территории субъекта Российской Федерации социально ориентированная некоммерческая организация обязуется использовать объект;

17) обоснование потребности социально ориентированной некоммерческой организации в предоставлении объекта в безвозмездное пользование;

18) согласие на заключение договора безвозмездного пользования объектом по типовой форме;

19) перечень прилагаемых документов.

12. Заявление о предоставлении объекта в аренду должно содержать:

1) сведения, предусмотренные [подпунктами 1 - 16 пункта 11](#) настоящих Правил;

2) обоснование потребности социально ориентированной некоммерческой организации в предоставлении объекта в аренду на льготных условиях;

3) согласие на заключение договора аренды объекта по типовой форме;

4) перечень прилагаемых документов.

13. К заявлению о предоставлении объекта в безвозмездное пользование или в аренду должны быть приложены:

1) копии учредительных документов социально ориентированной некоммерческой организации;

2) документ, подтверждающий полномочия руководителя социально ориентированной некоммерческой организации (копия решения о назначении или об избрании), а в случае подписания заявления о предоставлении объекта в безвозмездное пользование или в аренду представителем социально ориентированной некоммерческой организации, также доверенность на осуществление соответствующих действий, подписанную руководителем и заверенную печатью указанной организации, или нотариально удостоверенная копия такой доверенности;

3) решение об одобрении или о совершении сделки по форме договора, содержащейся в размещенном на официальном сайте извещении, на условиях, указанных в заявлении о предоставлении объекта в безвозмездное пользование или в аренду, в случае, если принятие такого решения предусмотрено учредительными документами социально ориентированной некоммерческой организации.

14. Не допускается требовать от социально ориентированной некоммерческой организации иные документы и сведения, за исключением документов и сведений, предусмотренных:

[подпунктами 1 - 17 пункта 11](#) и [пунктом 13](#) настоящих Правил - при подаче заявления о предоставлении объекта в безвозмездное пользование;

[подпунктами 1 - 16 пункта 11](#), [подпунктом 2 пункта 12](#) и [пунктом 13](#) настоящих Правил - при подаче заявления о предоставлении объекта в аренду.

Не допускается требовать от социально ориентированной некоммерческой организации предоставление оригиналов документов.

15. Социально ориентированная некоммерческая организация вправе по собственной инициативе приложить к заявлению о предоставлении объекта в безвозмездное пользование или в аренду следующие документы:

1) выписку из единого государственного реестра юридических лиц со сведениями о социально ориентированной некоммерческой организации, выданную не ранее чем за три месяца до даты размещения извещения на официальном сайте, или нотариально удостоверенную копию такой выписки;

2) копии документов, представленных социально ориентированной некоммерческой организацией в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченным в сфере регистрации некоммерческих организаций, в соответствии с [пунктом 3](#) или [пунктом 3.1 статьи 32](#) Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» за последние три года;

3) копии годовой бухгалтерской отчетности социально ориентированной некоммерческой организации за последние три года;

4) письма органов государственной власти, органов местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организаций, граждан и их объединений, содержащие оценку (отзывы, рекомендации) деятельности социально ориентированной некоммерческой организации, или их копии;

5) иные документы, содержащие, подтверждающие или поясняющие сведения, предусмотренные [подпунктами 5 - 16 пункта 11](#) настоящих Правил.

16. Документы, предусмотренные пунктами 13 и 15 настоящих Правил, могут быть представлены в Администрацию в электронном виде.

17. В случае подачи заявления в виде электронного документа заявитель обязан обеспечить защиту представляемых электронных документов от подделки в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 года N 63-ФЗ «Об электронной подписи». При этом заявитель обеспечивает соответствующую подготовку всех представляемых электронных документов. Также заявитель должен обеспечить проверку файлов на отсутствие компьютерных вирусов и вредоносных программ

18. Администрация обязана обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в заявлениях о предоставлении объекта в безвозмездное пользование или в аренду, до вскрытия конвертов. Лица, осуществляющие хранение конвертов с заявлениями о предоставлении объекта в безвозмездное пользование или в аренду и таких заявлений, поданных в форме электронных документов, не вправе допускать повреждение таких конвертов и заявлений до момента вскрытия конвертов.

19. Социально ориентированная некоммерческая организация вправе изменить или отозвать заявление о предоставлении объекта в безвозмездное пользование или в аренду или представить дополнительные документы к нему до окончания срока приема заявлений.

20. Каждый конверт с заявлением о предоставлении объекта в безвозмездное пользование или в аренду и каждое поданное в форме электронного документа заявление о предоставлении объекта в безвозмездное пользование или в аренду, поступившие в течение срока приема заявлений, указанного в размещенном на официальном сайте извещении, регистрируются Администрацией. При этом отказ в приеме и регистрации конверта с заявлением о предоставлении объекта в безвозмездное пользование или в аренду, на котором не указаны сведения о социально ориентированной некоммерческой организации, подавшей такой конверт, а также требование о предоставлении таких сведений, в том числе в форме документов, подтверждающих полномочия лица, подавшего указанный конверт, на осуществление таких действий от имени социально ориентированной некоммерческой организации, не допускается. По требованию лица, подающего конверт, Администрация в момент его получения выдает расписку в получении конверта с указанием даты и времени его получения.

V. Комиссия по имущественной поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций

21. Вскрытие конвертов, рассмотрение поданных в Администрацию заявлений о предоставлении объектов в безвозмездное пользование или в аренду и определение социально ориентированных некоммерческих организаций, которым предоставляются объекты в безвозмездное пользование или в аренду (далее - получатели имущественной поддержки), осуществляется комиссией по имущественной поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций, создаваемой Администрацией (далее - комиссия).

22. Администрация утверждает состав комиссии и вносит в него изменения, назначает председателя, заместителя председателя и секретаря комиссии.

В состав комиссии включаются представители Администрации, а также могут включаться (по согласованию) представители коммерческих и некоммерческих организаций, средств массовой информации и прочие представители.

23. Председатель комиссии определяет место, дату и время проведения заседаний комиссии (за исключением места, даты и времени вскрытия конвертов), председательствует на заседаниях комиссии и дает поручения ответственному секретарю комиссии по вопросам организационно-технического обеспечения деятельности комиссии.

В отсутствие председателя комиссии его полномочия осуществляет заместитель председателя комиссии.

24. Ответственный секретарь комиссии уведомляет членов комиссии о месте, дате и времени проведения заседаний комиссии, осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии и ведение протоколов ее заседаний.

Ответственный секретарь комиссии назначается из числа служащих Администрации.

В отсутствие ответственного секретаря комиссии его полномочия может осуществлять другой член комиссии по решению комиссии с согласия такого члена комиссии.

25. Комиссия правомочна осуществлять свои функции, предусмотренные настоящими Правилами, если на заседании комиссии присутствует не менее половины от общего числа ее

членов.

Члены комиссии должны быть уведомлены о месте, дате и времени проведения заседания комиссии.

Члены комиссии лично участвуют в заседаниях комиссии и не вправе передавать право голоса другим лицам.

Решения комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании. Каждый член комиссии обладает одним голосом.

Решения комиссии оформляются протоколом, который подписывают члены комиссии, присутствовавшие на заседании комиссии. В протоколе заседания комиссии указывается особое мнение членов комиссии (при его наличии).

26. В случае если член комиссии лично, прямо или косвенно заинтересован в предоставлении объекта в безвозмездное пользование или в аренду социально ориентированной некоммерческой организации, он обязан проинформировать об этом комиссию до начала рассмотрения заявлений о предоставлении объекта, право на который испрашивается такой организацией, в безвозмездное пользование или в аренду, и не участвовать в заседаниях комиссии в течение такого рассмотрения. При этом голос такого члена комиссии не учитывается при определении правомочности заседаний комиссии и принятии решений.

Для целей настоящих Правил под личной заинтересованностью члена комиссии понимается возможность получения им доходов (неосновательного обогащения) в денежной либо натуральной форме, доходов в виде материальной выгоды непосредственно для члена комиссии, его близких родственников, а также граждан или организаций, с которыми член комиссии связан финансовыми обязательствами.

VI. Порядок вскрытия конвертов

27. Комиссией публично в месте, в день и время, указанные в размещенном на официальном сайте извещении, одновременно вскрываются конверты с заявлениями о предоставлении объекта в безвозмездное пользование или в аренду и осуществляется открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявлениям о предоставлении объекта в безвозмездное пользование или в аренду.

28. В случае установления факта подачи одной социально ориентированной некоммерческой организацией двух и более заявлений о предоставлении объекта в безвозмездное пользование или в аренду в отношении одного и того же объекта при условии, что поданные ранее заявления такой организацией не отозваны, все ее заявления, поданные в отношении данного объекта, не рассматриваются.

29. Представители социально ориентированных некоммерческих организаций, подавших заявления о предоставлении объекта в безвозмездное пользование или в аренду, вправе присутствовать при вскрытии конвертов.

30. При вскрытии конвертов объявляются и заносятся в протокол вскрытия конвертов наименование социально ориентированной некоммерческой организации, конверт с заявлением которой вскрывается или доступ к поданному в форме электронного документа заявлению которой открывается, наличие сведений и документов, предусмотренных [пунктами 11 - 13 и 15](#) настоящих Правил.

31. В случае если по окончании срока приема заявлений не подано ни одного заявления о предоставлении объекта в безвозмездное пользование или в аренду, в протокол заседания комиссии вносится соответствующая информация.

32. В процессе вскрытия конвертов информация о социально ориентированных некоммерческих организациях, подавших заявления о предоставлении объекта в безвозмездное пользование или в аренду, о наличии сведений и документов, предусмотренных [пунктами 11 - 13 и 15](#) настоящих Правил, может размещаться на официальном сайте.

33. Протокол вскрытия конвертов (протокол заседания комиссии) ведется комиссией и подписывается всеми присутствующими членами комиссии непосредственно после вскрытия конвертов. Указанный протокол размещается Администрацией на официальном сайте не позднее первого рабочего дня, следующего за днем подписания протокола.

34. Заявления о предоставлении объекта в безвозмездное пользование или в аренду

размещаются Администрацией на официальном сайте не позднее первого рабочего дня, следующего за днем подписания протокола вскрытия конвертов с такими заявлениями и открытия доступа к таким заявлениям, поданным в форме электронных документов.

35. Комиссия вправе осуществлять аудио- или видеозапись вскрытия конвертов. Любой представитель социально ориентированной некоммерческой организации, присутствующий при вскрытии конвертов, вправе осуществлять аудио- или видеозапись вскрытия конвертов.

36. Конверты с заявлениями о предоставлении объекта в безвозмездное пользование или в аренду, полученные Администрацией после окончания срока приема заявлений, вскрываются Администрацией (в случае если на конверте не указан почтовый адрес социально ориентированной некоммерческой организации), осуществляется открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявлениям о предоставлении объекта в безвозмездное пользование или в аренду, и в течение десяти дней такие конверты и такие заявления возвращаются Администрацией, подавшим их социально ориентированным некоммерческим организациям.

37. В случае если в течение срока приема заявлений не подано ни одного заявления о предоставлении объекта в безвозмездное пользование или в аренду, Администрация размещает новое извещение в соответствии с пунктом 4 настоящих Правил.

VII. Порядок рассмотрения заявлений о предоставлении имущества

38. Комиссия проверяет поступившие в Администрацию в течение срока приема заявлений заявления о предоставлении объекта в безвозмездное пользование или в аренду и прилагаемые к ним документы на соответствие требованиям, установленным настоящими Правилами, и соответствие подавших их лиц условиям, установленным настоящими Правилами. Срок указанной проверки не может превышать тридцать дней со дня вскрытия конвертов с соответствующими заявлениями о предоставлении объекта в безвозмездное пользование или в аренду и открытия доступа к таким заявлениям, поданным в форме электронных документов.

39. Заявление о предоставлении объекта в безвозмездное пользование или в аренду, поступившее в Администрацию в течение срока приема заявлений, не допускается до дальнейшего рассмотрения в случаях, если:

1) оно подано лицом, не являющимся зарегистрированной в установленном законодательством Российской Федерации порядке некоммерческой организацией, или некоммерческой организацией, не признаваемой в соответствии с [пунктом 2.1 статьи 2](#) Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» социально ориентированной некоммерческой организацией;

2) оно подано социально ориентированной некоммерческой организацией, являющейся государственным или муниципальным учреждением;

3) оно подано социально ориентированной некоммерческой организацией, которой объект не может быть предоставлен на запрошенном ею праве в соответствии с [подпунктами 2 и 3 пункта 3](#) настоящих Правил;

4) оно не содержит сведений или согласия на заключение соответственно договора безвозмездного пользования объектом или договора аренды объекта, предусмотренных [пунктом 11](#) или [12](#) настоящих Правил;

5) в нем содержатся заведомо ложные сведения;

6) оно не подписано или подписано лицом, не наделенным соответствующими полномочиями;

7) не представлены документы, предусмотренные [пунктом 13](#) настоящих Правил;

8) подавшая его социально ориентированная некоммерческая организация имеет задолженность по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов размера годовой арендной платы за объект, указанный в размещенном на официальном сайте извещении, при условии, что такая организация не обжалует наличие данной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

9) имеется решение о ликвидации подавшей его социально ориентированной

некоммерческой организации или решение арбитражного суда о признании такой организации банкротом и об открытии конкурсного производства;

10) подавшая его социально ориентированная некоммерческая организация включена в перечень в соответствии с [пунктом 2 статьи 6](#) Федерального закона от 07 августа 2001 года № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма».

Не может являться основанием для отказа в допуске до дальнейшего рассмотрения наличие в заявлении о предоставлении объекта в безвозмездное пользование или в аренду опечаток, орфографических и арифметических ошибок.

40. На основании результатов проверки в соответствии с [пунктами 38 и 39](#) настоящих Правил комиссия принимает решение о допуске заявления о предоставлении объекта в безвозмездное пользование или в аренду до дальнейшего рассмотрения или об отказе в допуске заявления о предоставлении объекта в безвозмездное пользование или в аренду до дальнейшего рассмотрения, которое оформляется протоколом. Указанный протокол ведется комиссией, подписывается всеми присутствующими членами комиссии непосредственно в день окончания проверки и размещается Администрацией на официальном сайте не позднее первого рабочего дня, следующего за днем подписания протокола.

Указанный протокол должен содержать наименования социально ориентированных некоммерческих организаций, заявления которых допущены до дальнейшего рассмотрения, и наименования социально ориентированных некоммерческих организаций, заявления которых не допущены до дальнейшего рассмотрения, с указанием оснований отказа в допуске, предусмотренных [пунктом 39](#) настоящих Правил.

41. Администрация направляет социально ориентированным некоммерческим организациям, заявления которых о предоставлении объекта в безвозмездное пользование или в аренду не допущены до дальнейшего рассмотрения, соответствующее уведомление в течение десяти дней со дня подписания протокола, которым оформлено такое решение.

42. В случае если комиссией принято решение об отказе в допуске всех заявлений о предоставлении объекта в безвозмездное пользование или в аренду, поступивших в Администрацию в течение срока приема заявлений, до дальнейшего рассмотрения, Администрация в срок не более тридцати дней со дня подписания протокола, которым оформлено такое решение, размещает новое извещение в соответствии с [пунктом 4](#) настоящих Правил.

43. В случае если комиссией принято решение о допуске только одного заявления о предоставлении объекта в безвозмездное пользование или в аренду, поступившего в Администрацию в течение срока приема заявлений, до дальнейшего рассмотрения, комиссия в тот же день принимает решение об определении подавшей его социально ориентированной некоммерческой организации получателем имущественной поддержки. Указанное решение об определении получателя имущественной поддержки оформляется протоколом, который подписывается всеми присутствующими членами комиссии непосредственно в день окончания проверки и размещается Администрацией на официальном сайте не позднее первого рабочего дня, следующего за днем подписания протокола.

44. В случае если комиссией принято решение о допуске двух и более заявлений о предоставлении объекта в безвозмездное пользование или в аренду, поступивших в Администрацию в течение срока приема заявлений, до дальнейшего рассмотрения, комиссия в срок не более тридцати дней со дня подписания протокола, которым оформлено такое решение, осуществляет оценку и сопоставление указанных заявлений (далее - оценка и сопоставление заявлений).

45. Для определения получателя имущественной поддержки оценка и сопоставления заявлений осуществляются по следующим критериям:

1) содержание и результаты деятельности социально ориентированной некоммерческой организации за последние три года;

2) потребность социально ориентированной некоммерческой организации в предоставлении объекта в безвозмездное пользование или в аренду.

46. Оценка и сопоставления заявлений осуществляется в следующем порядке:

1) по критерию, предусмотренному [подпунктом 1 пункта 45](#) настоящих Правил, количество баллов определяется путем сложения баллов, присвоенных комиссией по показателям с 1 по 10, указанным в приложении к настоящим Правилам;

2) по критерию, предусмотренному [подпунктом 2 пункта 45](#) настоящих Правил, количество баллов определяется путем сложения баллов, присвоенных комиссией по показателям с 11 по 16, указанным в приложении к настоящим Правилам;

3) для каждого заявления количество баллов, присвоенных в соответствии с [подпунктами 1 и 2](#) настоящего пункта, суммируется, и полученное значение составляет рейтинг заявления;

4) если одинаковое максимальное значение рейтинга в соответствии с [подпунктом 3](#) настоящего пункта получили два и более заявления о предоставлении объекта в безвозмездное пользование и в аренду, указанное значение рейтинга увеличивается на один балл для заявлений о предоставлении объекта в аренду.

47. На основании результатов оценки и сопоставления заявлений каждому из них присваивается порядковый номер по мере уменьшения итогового значения рейтинга, определенного в соответствии с [пунктом 46](#) настоящих Правил. Заявлению с наибольшим итоговым значением рейтинга присваивается первый номер. В случае если несколько заявлений получили одинаковое итоговое значение рейтинга, меньший порядковый номер присваивается заявлению, которое подано социально ориентированной некоммерческой организацией, действующей дольше других.

48. Получателем имущественной поддержки определяется социально ориентированная некоммерческая организация, заявлению которой в соответствии с [пунктом 47](#) настоящих Правил присвоен первый номер.

49. Комиссия ведет протокол оценки и сопоставления заявлений, в котором должны содержаться сведения о месте, дате, времени проведения оценки и сопоставления заявлений; об определении итогового значения рейтинга заявлений с указанием наименований подавших их социально ориентированных некоммерческих организаций и баллов, присвоенных по каждому показателю в соответствии с [подпунктами 1 и 2 пункта 46](#) настоящих Правил; о присвоении заявлениям порядковых номеров; об определении получателя имущественной поддержки. Указанный протокол подписывается всеми присутствующими членами комиссии непосредственно в день окончания проведения оценки и сопоставления заявлений и размещается Администрацией на официальном сайте не позднее первого рабочего дня, следующего за днем подписания протокола.

50. В ходе рассмотрения заявлений о предоставлении объекта в безвозмездное пользование или в аренду комиссия через Администрацию может запрашивать необходимые документы и информацию у федеральных органов исполнительной власти, органов государственных внебюджетных фондов, органов исполнительной власти Кабардино-Балкарской Республики, а также органов местного самоуправления, осуществляющих исполнительно-распорядительные полномочия.

51. Поступившие в Администрацию в течение срока приема заявлений заявления о предоставлении объекта в безвозмездное пользование или в аренду и прилагаемые к ним документы, протоколы заседаний комиссии, аудио- или видеозапись вскрытия конвертов хранятся Администрацией не менее пяти лет.

VIII. Заключение договора

52. В течение десяти дней со дня подписания протокола, которым оформлено решение комиссии об определении получателя имущественной поддержки, Администрация передает такому получателю проект договора, который составляется путем включения сведений, указанных получателем имущественной поддержки в соответствии с [подпунктом 16 пункта 11](#) настоящих Правил.

Указанный проект договора подписывается получателем имущественной поддержки в десятидневный срок и представляется в Администрацию.

53. Заключение договора осуществляется в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

54. До окончания срока, предусмотренного [пунктом 52](#) настоящих Правил, Администрация обязана отказаться от заключения договора с определенным комиссией получателем имущественной поддержки в случае установления факта:

1) наличия у такого получателя задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за

прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов размера годовой арендной платы за объект, указанного в размещенном на официальном сайте извещении, при условии, что получатель не обжалует наличие данной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2) наличия решение о ликвидации такого получателя или решения арбитражного суда о признании его банкротом и об открытии конкурсного производства;

3) включение такого получателя в перечень в соответствии с [пунктом 2 статьи 6](#) Федерального закона от 07 августа 2001 года № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма»;

4) недопустимости предоставления объекта такому получателю на запрошенном им праве в соответствии с [подпунктами 2 и 3 пункта 3](#) настоящих Правил;

5) предоставления таким получателем заведомо ложных сведений, содержащихся в заявлении о предоставлении объекта в безвозмездное пользование или в аренду.

Решение Администрации об отказе от заключения договора с определенным комиссией получателем имущественной поддержки размещается Администрацией на официальном сайте не позднее первого рабочего дня, следующего за днем принятия такого решения, и должно содержать сведения о фактах, являющихся основанием для отказа от заключения договора, и реквизиты документов, подтверждающих такие факты.

55. В случае отказа Администрации от заключения договора с определенным комиссией получателем имущественной поддержки либо при уклонении такого получателя от заключения договора комиссия принимает решение об отмене решения об определении получателя имущественной поддержки, принятого в соответствии с [пунктом 48](#) настоящих Правил, и решение об определении получателем имущественной поддержки социально ориентированной некоммерческой организации, заявлению которой в соответствии с [пунктом 47](#) настоящих Правил присвоен второй номер. Указанные решения оформляются протоколом, который подписывается всеми присутствующими членами комиссии в день его составления и размещается Администрацией на официальном сайте не позднее первого рабочего дня, следующего за днем подписания протокола.

56. В случае отказа Администрации от заключения договора с определенным комиссией получателем имущественной поддержки, заявлению которой в соответствии с [пунктом 47](#) настоящих Правил присвоен второй номер, либо при уклонении такого получателя от заключения договора Администрация в срок не более пятидесяти дней со дня подписания протокола, которым оформлено решение комиссии об определении указанного получателя имущественной поддержки, размещает новое извещение в соответствии с [пунктом 4](#) настоящих Правил.

57. Социально ориентированная некоммерческая организация, которой объект предоставлен в безвозмездное пользование или в аренду, вправе в любое время отказаться от договора безвозмездного пользования объектом или договора аренды объекта, уведомив об этом Администрацию за один месяц;

IX. Порядок обжалования действий и решений Администрации

57. Действия и решения Администрации могут быть обжалованы в суде.

Приложение

к Правилам предоставления муниципального имущества
сельского поселения станицы Котляревская Майского
муниципального района Кабардино-Балкарской Республики
социально ориентированным некоммерческим организациям
во владение или в пользование на долгосрочной основе

ПОКАЗАТЕЛИ

оценки и сопоставления заявлений социально ориентированной некоммерческой организации о
предоставлении здания, сооружения или нежилого помещения в безвозмездное
пользование или в аренду

№ п/п	Показатель	Макси- мальный балл	Присвоение баллов
По критерию «Содержание и результаты деятельности социально ориентированной некоммерческой организации за последние три года»			
1	Количество полных лет, прошедших со дня государственной регистрации организации (при создании)	5	Заявлению с самым высоким значением показателя присваивается максимальный балл для соответствующего показателя, остальным заявлениям присваивается количество баллов, равное соотношению указанных в них значений показателя к самому высокому значению показателя, умноженному на максимальный балл для данного показателя, с округлением до целого числа. При этом если значение показателя равно нулю, заявлению в любом случае присваивается ноль баллов по соответствующему показателю.
2	Среднегодовой объем денежных средств, использованных организацией на осуществление деятельности <*> за последние три года <***>	6	
3	Объем грантов, полученных организацией по результатам конкурсов от некоммерческих неправительственных организаций за счет субсидий из федерального бюджета за последние три года	4	
4	Объем субсидий, полученных организацией из федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов за последние три года	4	
5	Количество некоммерческих организаций, членом которых организация является более трех лет до подачи заявления	4	
6	Количество некоммерческих организаций, членом которых организация является не менее одного года и более трех лет до подачи заявления	2	
7	Среднегодовая численность работников организации за последние три года <***>	5	
8	Среднегодовая численность добровольцев организации	5	

	за последние три года <****>		
9	Конкретность, измеримость, релевантность и социальная значимость результатов деятельности организации за последние три года (результативность деятельности организации) <*>	15	Каждому заявлению комиссия присваивает от 0 до 15 баллов по результатам оценки и сопоставления заявлений (экспертная оценка)
10	Соотношение объема денежных средств, использованных организацией на осуществление деятельности <*> за последние три года, и результатов такой деятельности (эффективность деятельности организации)	10	Каждому заявлению комиссия присваивает от 0 до 10 баллов по результатам оценки и сопоставления заявлений (экспертная оценка)
По критерию «Потребность социально ориентированной некоммерческой организации в предоставлении здания, сооружения или нежилого помещения в безвозмездное пользование или в аренду»			
11	Соотношение средней численности работников и добровольцев организации за последний год к площади испрашиваемого здания, сооружения или нежилого помещения	5	Более 25 кв. м на 1 человека - 0 баллов. От 9 до 25 кв. м на 1 человека - 5 баллов. Менее 9 кв. м на 1 человека - 1 балл
12	Соотношение площади испрашиваемого здания, сооружения или нежилого помещения к площади нежилых помещений, находящихся в собственности организации	5	Более 1 и при отсутствии нежилых помещений в собственности - 0 баллов. От 0,1 до 1 - 1 балл. Менее 0,1 - 5 баллов
13	Соотношение площади испрашиваемого здания, сооружения или нежилого помещения к средней площади нежилых помещений, находящихся и находившихся во владении или в пользовании организации за последние три года	5	Более 2 и при отсутствии нежилых помещений во владении или в пользовании - 0 баллов. От 0,5 до 2 - 5 баллов. Менее 0,5, но более 0,1 - 1 балл. Менее 0,1 - 0 баллов
14	Соотношение размера годовой арендной платы за испрашиваемое здание, сооружение или нежилое помещение, указанного в извещении (на основании отчета об оценке рыночной арендной платы), к среднегодовому объему денежных средств, использованных организацией на осуществление деятельности <*> за последние три года <***>	5	Более 1 и при отсутствии денежных средств - 0 баллов. От 0,5 до 1 - 1 балл. Менее 0,5, но более 0,2 - 2 балла. От 0,05 до 0,2 - 3 балла. Менее 0,05, но более 0,005 - 5 баллов. Менее 0,005 - 0 баллов.
15	Содержание деятельности организации и его соответствие видам деятельности, для осуществления которых испрашивается здание, сооружение или нежилое помещение	10	Каждому заявлению комиссия присваивает от 0 до 10 баллов по результатам оценки и сопоставления заявлений (экспертная оценка)
16	Обоснованность	10	Каждому заявлению комиссия

потребности организации в предоставлении, сооружения или нежилого помещения в безвозмездное пользование или в аренду на льготных условиях	присваивает от 0 до 10 баллов по результатам оценки и сопоставления заявлений (экспертная оценка)
---	--

<*> Указанной в [пунктах 1](#) или [2 статьи 31.1](#) Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и осуществленной на территории субъекта Российской Федерации.

<*> Общий объем средств за период деятельности организации в течение последних пяти лет, деленный на количество полных лет такой деятельности.

<***> Сумма средней численности работников за каждый год деятельности организации в течение последних пяти лет, деленная на количество полных лет такой деятельности.

<****> Сумма средней численности добровольцев за каждый год деятельности организации в течение последних пяти лет, деленная на количество полных лет такой деятельности.

Правила формирования, ведения, обязательного опубликования перечня муниципального имущества сельского поселения станица Котляревская Майского муниципального района, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав некоммерческих организаций), для предоставления социально ориентированным некоммерческим организациям во владение или в пользование на долгосрочной основе

I. Общие положения

1. Настоящие Правила устанавливают порядок формирования, ведения, обязательного опубликования перечня муниципального имущества, находящегося в собственности сельского поселения станица Котляревская Майского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики и свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав некоммерческих организаций), которое может быть предоставлено социально ориентированным некоммерческим организациям во владение или в пользование на долгосрочной основе (далее - Перечень).

2. Перечень формируется только из зданий, сооружений и нежилых помещений, находящихся в муниципальной собственности сельского поселения станица Котляревская Майского муниципального района и свободных от прав третьих лиц, за исключением имущественных прав некоммерческих организаций, не являющихся государственными и муниципальными учреждениями (далее - объекты).

II. Порядок формирования Перечня

3. Формирование Перечня осуществляется Администрацией сельского поселения станица Котляревская Майского муниципального района (далее - Администрация).

4. Администрация определяет в составе имущества сельского поселения станица Котляревская Майского муниципального района объекты, указанные в [пункте 2](#) настоящих Правил, которые могут быть предоставлены социально ориентированным некоммерческим организациям во владение или в пользование на долгосрочной основе, и принимает решения о включении соответствующих объектов в Перечень.

5. Решения Администрации о включении объектов в Перечень и об исключении объектов из Перечня должны содержать следующие сведения о соответствующих объектах:

- 1) общая площадь объекта;
- 2) адрес объекта (в случае отсутствия адреса - описание местоположения объекта);
- 3) номер этажа, на котором расположен объект, описание местоположения этого объекта в пределах данного этажа или в пределах здания - для нежилого помещения;
- 4) сведения об ограничениях (обременениях) в отношении объекта:
 - а) вид ограничения (обременения);
 - б) срок действия ограничения (обременения);
 - в) сведения о лицах (если имеются), в пользу которых установлено ограничение (обременение);

6. Администрация исключает из Перечня объект в случае, если два раза подряд после размещения Администрацией в установленном порядке извещения о возможности предоставления объекта, включенного в Перечень, во владение или в пользование социально ориентированным некоммерческим организациям в течение указанного в таком извещении срока не подано ни одного заявления о предоставлении объекта во владение или в пользование.

III. Порядок ведения Перечня

7. Ведение Перечня осуществляется на электронном носителе уполномоченными

должностными лицами Администрации.

Включенные в Перечень объекты группируются по муниципальным образованиям, на территории которых они расположены.

IV. Порядок обязательного опубликования Перечня

8. Перечень публикуется в газете «Майские новости» и на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.