

Утвержден
Протоколом
Комиссии по соблюдению требований
к служебному поведению муниципальных служащих
и урегулированию конфликта интересов в местной
администрации Майского муниципального района
от «_29_»_____12_____2022 г. № __10__

ПЛАН
работы Комиссии по соблюдению требований к служебному
поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта
интересов в местной администрации Майского муниципального района
на 2023 год

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения
1. Организационная работа		
1.1	Обеспечение размещения протоколов Комиссии во вкладке «Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению» подраздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте органов местного самоуправления Майского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	по мере необходимости
1.2	Обеспечение размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных муниципальными служащими на официальном сайте органов местного самоуправления Майского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи сведений
1.3	Подведение итогов работы Комиссии за 2023 год, утверждение плана работы Комиссии на 2024 год	декабрь 2023 г.
1.4	Размещение плана работы на 2024 год во вкладке «Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению» подраздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте органов местного самоуправления Майского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	декабрь 2023 г.

1.5	Анализ изменений федерального и республиканского законодательства, в части касающейся деятельности Комиссии	по мере необходимости
1.6	Внесение предложений главе местной администрации Майского муниципального района об изменении состава комиссии и подготовка соответствующего проекта постановления	по мере необходимости
2. Внедрение механизмов контроля соблюдения муниципальными служащими местной администрации Майского муниципального района требований к служебному поведению		
2.1	Рассмотрение на Комиссии заявлений муниципальных служащих о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	до 30 апреля
2.2	Организация заполнения и сдачи сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых муниципальными служащими размещались общедоступная информация, а также данные, позволяющие его идентифицировать	до 1 апреля
2.3	Анализ представленных справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих и членов их семей (супруги/супруга и несовершеннолетних детей)	II квартал 2023 г.
2.4	Рассмотрение уведомлений муниципальных служащих о намерении выполнять иную оплачиваемую работу	по мере поступления уведомлений
2.5	Рассмотрение уведомлений муниципальных служащих о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения	по мере поступления уведомлений
2.6	Рассмотрение уведомлений о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения у руководителей муниципальных учреждений, учредителем которого является местная администрация Майского муниципального района	по мере поступления уведомлений
2.7	Рассмотрение информации, поступившей из правоохранительных, налоговых и иных органов по фактам, препятствующим назначению на должности муниципальной	по мере поступления информации

	службы	
2.8	Заседание комиссии по факту получения информации о нарушении муниципальными служащим требований к служебному поведению	по мере поступления информации
2.9	Анализ обращений граждан на предмет наличия у них информации о нарушении муниципальными служащими требований к служебному поведению	по мере поступления информации
2.10	Организация работы по обеспечению сообщения муниципальными служащими о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и иными официальными мероприятиями, участие в которых связано с их должностным положением или исполнением служебных (должностных) обязанностей	постоянно
2.11	Рассмотрение обращения гражданина - бывшего муниципального служащего о даче согласия на трудоустройство	по мере поступления обращений
2.12	Рассмотрение уведомлений, поступивших от работодателей о заключении трудового или гражданско-правового договора с гражданами, замещающими должности муниципальной службы	по мере поступления уведомлений